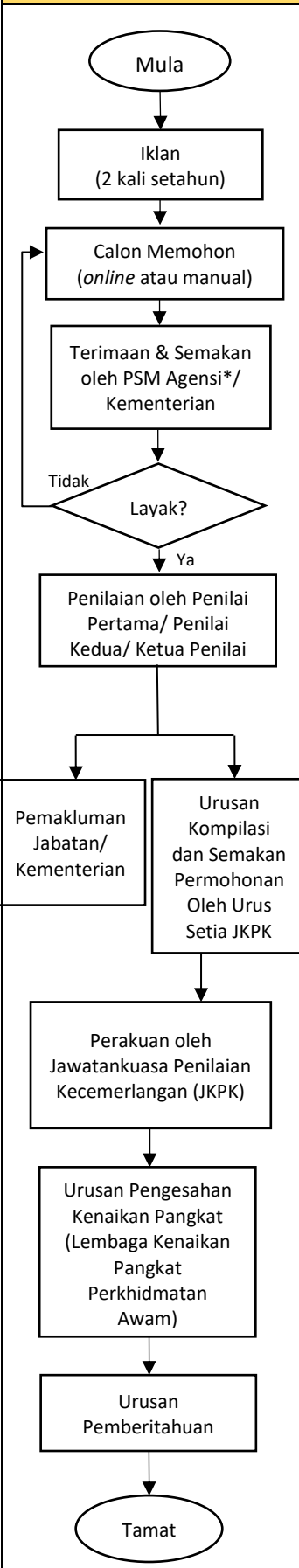


**PROSES KERJA PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT BERASASKAN
KRITERIA KECEMERLANGAN (KC) BAGI SKIM PPLV/PLV**

Carta Alir	Proses Kerja	Tindakan	Borang/ Dokumen	Cadangan Tempoh
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi borang permohonan 1A&1B/2A&2B/3A&3B, Borang Cadangan penempatan (Lampiran B) dan menyediakan dokumen pembuktian. 2. Menyemak sama ada calon layak untuk dinilai atau tidak. 3. Serah borang kepada Penilai Pertama. 4. Buat penilaian. 5. Serah borang kepada Penilai Kedua. 6. Buat Penilaian. 7. Serah borang kepada Ketua Penilai. 8. Perakuan keputusan Penilaian. 9. Hantar borang yang telah dinilai kepada Bahagian PSM Jabatan. 10. Kompilasi dan semak permohonan. 11. Isi markah Penilaian KC ke dalam Borang 4A. 12. Hantar borang yang telah dinilai dan Borang 4A bersama Surat Iringan 1 kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan, sesalinan surat dihantar ke agensi/Kementerian masing-masing. 13. Kompilasi Dokumen. 14. Uruskan mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan. 15. Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan. 16. Perakuan kenaikan pangkat. 17. Kompilasi dokumen. 18. Hantar Borang 4B bersama Surat Iringan 2 ke JPA. 19. Mengesahkan kenaikan pangkat. 20. Memberitahu calon yang berjaya. 	<p>Calon</p> <p>PSM Jabatan/ Agensi</p> <p>Penilai Pertama</p> <p>Penilai Kedua</p> <p>Ketua Penilai</p> <p>PSM Jabatan</p> <p>Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan.</p> <p>Ahli Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan.</p> <p>Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan.</p> <p>LKPPA</p> <p>JPA</p>	<p>-Borang 1A&1B/ 2A&2B/ 3A&3B</p> <p>-Borang Cadangan Penempatan</p> <p>-Borang Permohonan & Penilaian</p> <p>-Borang 4A</p> <p>-Borang Cadangan Penempatan</p> <p>-Borang Penilaian Calon</p> <p>-Surat Iringan 1</p> <p>-Borang 4B</p> <p>-Surat Iringan 2</p>	<p>11.1.2019</p> <p>-</p> <p>3.3.2019</p> <p>4.3.2019</p> <p>1.4.2019</p> <p>sebelum 6.5.2019</p> <p>sebelum 3.6.2019</p>